

Milano 09/01/2023

Procedure per Gestione danni

Con la presente, desideriamo precisare e definire in maniera esaustiva i punti indispensabili da mettere in atto per la corretta gestione dei danni e delle pratiche assicurative.

1. DANNI, MERCE SCONDISIONATA E/O MANOMESSA.

Allo scarico del mezzo di linea, è importante segnalare immediatamente al terminal mittente e alla Direzione PNP – Ufficio Danni le eventuali anomalie affinché si possano attribuire le giuste responsabilità ed informare la mittente.

I danni rilevati allo scarico **dovranno essere fotografati** mentre le merci si trovano ancora sul mezzo di linea, e comunque entro 2 ore dall'arrivo del mezzo.

Sono necessarie 3 foto:

- 1 Foto panoramica sul mezzo di trazione
- 1 foto del dettaglio del danno
- 1 foto del segnacollo

La segnalazione di anomalia dovrà essere accompagnata **obbligatoriamente** da dette fotografie, in assenza non verrà presa in considerazione la sola segnalazione.

Una spedizione **con evidente anomalia**, prima di essere messa in consegna deve essere preventivamente autorizzata dal terminal mittente. Una volta autorizzate alla consegna il **destinatario dovrà verificare (qualità/quantità) la merce** apponendo sulla LDV le annotazioni del caso.

La LDV è il documento che attesta l'avvenuta consegna sia nella qualità che nella quantità.

Per l'apertura della pratica danno è necessario che la LDV riporti **RISERVA SPECIFICA** con quantificazione della merce danneggiata e/o mancanza.

La dicitura "Riserva di controllo" non consente la gestione, fatta eccezione per il danno occulto la cui contestazione deve avvenire entro gli 8 giorni dalla data di consegna e la cui franchigia è a carico della filiale mittente.

Gli eventuali ddt inseriti successivamente qualora non vi sia il rientro tra gli accessori non vengono valutati.



PNP S.p.a.
P.IVA 03139661205

Head Office
Via Bagutta n.13 - 20121 Milano (MI), Italy
Tel. +39 051 6325025
pnpnetwork.it - info@pnp.network



Hub
Bologna, Firenze, Milano, Napoli,
Verona, Bari, Catania, Teramo

Ribadiamo che **il danno deve riguardare la merce e non l'imballo**. Tutte le riserve relative a cartoni o confezioni rotte ma con merce all'interno integra non implica l'apertura della pratica, ma in tal caso bisognerà aprire GIACENZA.

È necessario infatti porre massima attenzione all'imballo delle merci che vengono inserite nel circuito, spesso l'assicurazione solleva riserve circa **"INSUFFICIENZA DI IMBALLO E/O IMBALLO NON IDONEO"** e non si fa carico dei danni.

In caso di contestazioni da parte della compagnia di assicurazione per il motivo sopra indicato non sarà possibile aprire pratiche di danno e non si riceverà alcun indennizzo. La responsabilità per insufficienza di imballo ricade sempre su chi ha effettuato il ritiro delle merci anche se si tratta di ritiro effettuato per conto di altro affiliato.

Qualora fosse necessario smaltire le merci danneggiate, lo smaltimento verrà gestito da chi è in possesso delle merci, a spese di chi ha causato il danno, se il responsabile del danno non venisse individuato i costi verranno ripartiti in parti uguali fra i soggetti coinvolti nell'esecuzione della spedizione.

Per procedere allo **smaltimento** si dovrà in ogni caso attendere autorizzazione da parte dell'affiliato che ha commissionato il trasporto e della direzione di PNP la quale si sarà accertata che l'assicurazione non intende effettuare l'eventuale perizia.

2. MANCANZE

Eventuali mancanze, dovranno tassativamente essere comunicate entro 3 (tre) ore dall'arrivo del mezzo di linea. **Se ciò non verrà fatto entro il tempo previsto, il terminal destinatario sarà ritenuto responsabile degli eventuali ammanchi.**

È obbligatorio segnalare ogni giorno, per almeno cinque giorni consecutivi, la mancanza della spedizione, la mancata reiterazione di detta comunicazione determina la responsabilità dell'affiliato di destino.

La ricerca di spedizioni mancanti dovrà essere effettuata tramite posta elettronica (mail) inviando la richiesta al task, il quale provvederà ad inoltrarla a tutti i terminal. Dal momento della ricerca dovranno trascorrere 15 giorni prima dell'apertura della pratica in caso di esito negativo.

Tutti i terminal dovranno rispondere se l'esito risultasse positivo. Dopo 5 giorni lavorativi (e consecutivi) dalla prima comunicazione di mancanza, il terminal destinatario, al 6° ° giorno dovrà segnalare tramite l'applicativo "informatico" la "Mancanza definitiva". (DEF)

Nel caso di mancanza parziale di merce, se richiesto in forma scritta dal terminal mittente, la spedizione dovrà essere messa in consegna. In questo caso il cliente dovrà firmare la bolla con riserva specifica. In mancanza di disposizioni di consegna parziale da parte del committente e qualora non sia avvenuto un reintegro della



PNP S.p.a.
P.IVA 03139661205

Head Office
Via Bagutta n.13 - 20121 Milano (MI), Italy
Tel. +39 051 6325025
pnpnetwork.it - info@pnp.network



Hub
Bologna, Firenze, Milano, Napoli,
Verona, Bari, Catania, Teramo

merce mancante il terminal destinatario è tenuto a restituire il resto della spedizione dopo il 5° giorno di regolare segnalazione a “sistema”.

Per Mancanze non segnalate al momento della consegna ma rivendicate entro gli 8 giorni, valgono le stesse regole dei danni occulti.

3. CHIUSURE SPEDIZIONI CON ANOMALIE.

Le spedizioni che sono state oggetto di danno vanno chiuse a sistema nel seguente modo:

ESITO CD – (Consegna con danno) Indica che al momento della consegna il destinatario ha rilevato il danno e lo ha segnalato su Lettera di Vettura PNP. L’inserimento dello stato CD comporta l’apertura automatica di una pratica danno. Il terminal di destino è tenuto a caricare a sistema la scansione della LDV che riporta un preciso riferimento al danno, o allo smarrimento della merce.

RCD – (spedizione respinta causa danno) - Indica che al momento della tentata consegna il destinatario ha rifiutato l’intera merce perché danneggiata. L’inserimento dello stato RCD comporta l’apertura automatica di una pratica.

ESITO GIACENZA - Indica che al momento della consegna il destinatario ha rilevato la non conformità dell’imballo (schiacciamento dovuto a sovrapposizione di cartoni sul bancale) e la merce va fatta rientrare all’affiliato mittente

Con riferimento alla merce respinta da far rientrare va bolletta una spedizione da **reso danno RD**. I resi danni sono tali sono nel momento in cui alla consegna il destinatario rifiuta la merce. Gli eventuali ritiri commissionati successivamente non verranno variati in c/servizio.

In caso di gestione pratica danno, **la spedizione da reintegro non viene variata in c/servizio.**

4. APERTURA PRATICHE DANNO

In seguito all’apertura della pratica danno, il terminal AFFILIATO committente della spedizione dovrà fornire entro **7 giorni lavorativi**, dichiarazione con specificato l’importo indicativo del danno e la tipologia della merce trasportata.

In seguito, L’AFFILIATO committente riceverà mail dove viene richiesto di caricare a sistema tutta la documentazione necessaria, e questo dovrà essere completato entro 60 giorni. **(superati i 60 gg la pratica perde la priorità acquisita e i termini di gestione non sono garantiti).**

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere inviata in un’unica soluzione (non a rate).

PNP S.p.a.
P.IVA 03139661205

Head Office
Via Bagutta n.13 - 20121 Milano (MI), Italy
Tel. +39 051 6325025
pnpnetwork.it - info@pnp.network



Hub
Bologna, Firenze, Milano, Napoli,
Verona, Bari, Catania, Teramo

È necessario inviare una mail di conferma all'indirizzo danni@direzionepnp.it,

I documenti **OBBLIGATORI** sono i seguenti e l'assenza anche di un solo comporta la non gestione:

1. copia D.d.t. e LDV con riserva apposta in fase di consegna;
2. foto della merce
3. copia della fattura di acquisto emessa dal mittente verso il destinatario finale;
4. copia della nota di accredito emessa dal mittente nei confronti del destinatario finale o copia del D.d.t. di reintegro della merce danneggiata;
5. dichiarazione attestante l'avvenuto smaltimento e/o distruzione (a seguito autorizzazione)
6. dichiarazione su carta intestata del mittente e/o del proprietario della merce nella quale dichiara di non avere in atto altre coperture assicurative + Mandato;
7. copia del contratto di trasporto tra l'**AFFILIATO** mittente ed il cliente mittente in cui viene specificata la copertura assicurativa convenuta tra le parti.
8. copia della nota di addebito emessa dal mittente nei confronti dell'**AFFILIATO** mittente, relativa al valore delle merci danneggiate;
9. copia della denuncia alle autorità competenti in caso di smarrimento

In caso si tratti di danni o rotture relativi a merci per le quali è fatto divieto di spedizione, la PNP S.p.a. declina ogni e qualsiasi tipo di responsabilità e pertanto il terminal mittente non potrà pretendere alcun risarcimento.

Non sono imputabili al vettore i danni relativi ad una mancata vendita, fermi produzione, partenze internazionali, etc.etc. in quanto sono danni indiretti e non prevedibili.

Per Vostra opportuna conoscenza Vi inviamo anche allegato 4 del contratto di affiliazione, Vi preghiamo di prendere buona nota delle franchigie che l'assicurazione applica, precisiamo che in caso di eventi dove non fosse possibile ravvisare il responsabile le franchigie resteranno a carico del committente.

Vi invitiamo a rispettare scrupolosamente quanto illustrato in questa circolare e a darne conoscenza ai vostri collaboratori in modo che possano comportarsi di conseguenza.

Ricordiamo che **le fatture per risarcimento danni dovranno essere emesse solo dopo autorizzazione** della direzione PNP e dovranno far riferimento al numero spedizione e numero pratica PNP Vi invitiamo a rispettare scrupolosamente quanto illustrato e a darne conoscenza ai vostri collaboratori in modo che possano comportarsi di conseguenza.

Cordiali saluti
Direzione Generale P.N.P. S.p.A

PNP S.p.a.
P.IVA 03139661205

Head Office
Via Bagutta n.13 - 20121 Milano (MI), Italy
Tel. +39 051 6325025
pnpnetwork.it - info@pnp.network



Hub
Bologna, Firenze, Milano, Napoli,
Verona, Bari, Catania, Teramo